

LAPORAN  
PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

PUSKESMAS AMBAL II

2024

LAPORAN  
PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA  
PUSKESMAS AMBAL II

2024

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat sehat dan sempat yang masih diberikan kepada kami semua, sehingga kami akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Penyelenggaraan Forum Komunikasi Publik (FKP) di Puskesmas Ambal II.

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan public dituntut untuk memenuhi kebutuhan msyarakat. Berbagai keluhan masyarakat disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Selanjutnya dalam rangka memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat sebagai pelayanan yang lebih nyaman, salah satunya dengan cara melaksanakan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyeleggara pelayanan publik atas pelayanan yang telah diterima melalui media yang telah difasilitasi oleh penyedia layanan.

Peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik diperlukan untuk menjamin pelayanan publik di Puskesmas Ambal II dilaksanakan secara transparan sesuai dengan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyelenggaraan FKP Tahun 2024 ini kami sampaikan terimakasih. Semoga hasil pelaksanaan FKP ini bisa menjadi masukan bagi kami dalam peningkatan kualitas pelayanan publik di Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.

Kebumen, 08 November 2024

Kepala Puskesmas Ambal II



drg. Lrawato Kusuma Dewi, MM  
NIP. 19710524 200212 2 002

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>A. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan dan Manfaat.....	1
3. Ruang Lingkup.....	2
<b>B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP</b> .....	<b>3</b>
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
2. Penyelenggara dan Peserta FKP.....	3
3. Metode Pelaksanaan FKP.....	3
4. Susunan Acara FKP.....	3
<b>C. HASIL PELAKSANAAN FKP</b> .....	<b>4</b>
1. Identifikasi Masalah.....	4
2. Analisis.....	4
3. Rencana Aksi.....	4
<b>D. PENUTUP</b> .....	<b>5</b>
<b>LAMPIRAN I</b> Surat Undangan.....	<b>6</b>
<b>LAMPIRAN II</b> Berita Acara yang Ditandatangani.....	<b>7</b>
<b>LAMPIRAN III</b> Salinan Daftar Hadir.....	<b>8</b>
<b>LAMPIRAN IV</b> Dokumentasi Kegiatan.....	<b>9</b>
<b>LAMPIRAN V</b> Hasil Tindak Lanjut FKP.....	<b>10</b>

## A. PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan bahwa perlunya pelibatan masyarakat dalam pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu upaya pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam pelayanan publik melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik sendiri merupakan kegiatan dialog yang dilakukan secara dua arah oleh penyelenggara dengan publik. Adapun beberapa hal yang dibahas dalam FKP, antara lain terkait dengan rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait dengan pelayanan publik. Publik dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang digunakan sebagai pengguna layanan. Adanya penyelenggaraan FKP sangat bermanfaat bagi penyelenggara pelayanan maupun publik. Penyelenggara pelayanan dapat mendapatkan masukan dari publik mengenai suatu kebijakan (mulai dari proses perumusan hingga evaluasi), sebagai sarana mensosialisasikan kebijakan pelayanan publik, serta sebagai wadah untuk melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik. Di sisi lain bagi publik sendiri, dengan diselenggarakannya FKP menjadi salah satu wadah untuk berpartisipasi, mendapatkan pengetahuan mengenai kebijakan pelayanan publik, dan memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan. Selain itu, penyelenggaraan FKP merupakan salah satu upaya penyelenggara pelayanan menyelaraskan kemampuannya dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang akan merugikan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, FKP penting untuk diselenggarakan pada Puskesmas Ambal II.

### 2. Tujuan dan Manfaat

#### a. Tujuan

Tujuan dilakukan FKP adalah untuk memperoleh identifikasi masalah hingga solusi antara Puskesmas Ambal II sebagai penyelenggara pelayanan kesehatan dengan masyarakat sebagai pengguna layanan sebagai pengguna pelayanan kesehatan sehingga puskesmas dapat menyusun kebijakan baru yang lebih efektif dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan public.

#### b. Manfaat

##### 1) Secara Umum

Menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.

2) Bagi Penyelenggara Pelayanan

- a) memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan;
- b) memperoleh bahan masukan dan publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan;
- c) mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara;
- d) mengajak dan mendidik publik untuk turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan;
- e) sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik;
- f) memperoleh masukan dari publik tentang dampak kebijakan.

3) Bagi Publik

- a) ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang-Undang Pelayanan Publik;
- b) memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan;
- c) memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan;
- d) menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan;
- e) meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan FKP meliputi :

- a. Sosialisasi program pelayanan
- b. Penyusunan kebijakan pelayanan kesehatan di Puskesmas Ambal II
- c. Penyusunan Standar Pelayanan
- d. Pengawasan dan evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas Ambal II
- e. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
- f. Kebijakan lain terkait pelayanan publik

## B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

### 1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

#### a. Waktu Penyelenggaraan

Hari : Rabu Pahing

Tanggal : 06 November 2024

#### b. Tempat Pelaksanaan

Ulam Sari Kutowinangun (Kedung Tawon, Kuwarisan, Kec. Kutowinangun, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah 54393)

### 2. Penyelenggara dan Peserta FKP

Penyelenggara : Puskesmas Ambal II

Peserta :

1. Camat Ambal
2. Danramil Ambal
3. Kapolsek Pemalang
4. Kepala Kelurahan/desa
5. Ketua Tim Penggerak PKK Desa/Kelurahan
6. Kader Posyandu
7. Tokoh Masyarakat

### 3. Metode Pelaksanaan FKP

Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Puskesmas Ambal II dilakukan secara tatap muka yang dilakukan dalam bentuk Forum Grup Discussion (FGD).

### 4. Susunan Acara FKP

KEGIATAN	KETERANGAN
Pembukaan	Dipandu MC
Menyanyikan lagu Indonesia Raya	
Sambutan Camat	
Paparan Kepala Puskesmas	
Diskusi	
Rencana Tindak Lanjut	
Penutup	

### C. HASIL PELAKSANAAN FKP

#### 1. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah pada pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Puskesmas Ambal II berdasarkan Survey Kepuasan Masyarakat

No.	Unsur	Nilai IKM	Mutu Layanan
1.	Waktu Penyelesaian	84,39	B
2.	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	87,99	B
3.	Sarana dan Prasarana	88,01	B

#### 2. Analisis

Berdasarkan identifikasi masalah pada pelaksanaan FKP di Puskesmas Ambal II, dapat dianalisis pada 3 unsur Survey Kepuasan Masyarakat yang masih rendah yaitu pada waktu penyelesaian, produk spesifikasi dan jenis pelayanan, dan sarana prasarana.

#### 3. Rencana Aksi

Berdasarkan analisis data yang telah disepakati yaitu pada unsur waktu pelayanan, sarana dan prasarana, serta produk layanan akan dilakukan tindak lanjut oleh Puskesmas Ambal II sebagai berikut :

No.	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Waktu Penyelesaian	Ada informasi mengenai waktu pelayanan yang ditempel di setiap pintu atau kaca masing-masing unit pelayanan.	1 (satu) bulan
2.	Produk Layanan	Petugas promkes membuat flyer mengenai jam buka pelayanan per hari untuk dijadikan status di media sosial semua karyawan,	1 (satu) bulan
3.	Sarana dan Prasarana	Membuat pertanyaan atau kuesioner kepada responden tentang sarana dan prasarana yang diharapkan.	1 (satu) bulan

#### D. PENUTUP

Dengan telah dilaksanakannya FKP terkait reviu Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik ini, maka Puskesmas Ambal II berkomitmen untuk :

- 1) Segera menindaklanjuti hasil dari FKP.
- 2) Dengan adanya FKP ini menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan publik di Indonesia;
- 3) Rencana aksi yang dihasilkan dari FKP ini dapat membantu Puskesmas Ambal II dalam reviu pedoman terkait SKM.

Kebumen, 08 November 2024

Kepala Puskesmas Ambal II



Dr. Hrawati Kusuma Dewi, MM

NIP. 19710524 200212 2 002

**LAMPIRAN 1**  
**SURAT UNDANGAN**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
**PUSKESMAS AMBAL II**

Jl. Kanoman No.8 Sinungrejo RT 02 RW 03 Ambal Kebumen Tlp.(0287) 6651712, 08112681972  
Website: puskesmasambaldua.kebumenkab.go.id  
Email: puskesmasambaldua@yahoo.com Kode Pos 54392

Ambal, 04 November 2024

Nomor : 005/ 319  
Lampiran : -  
Perihal : UNDANGAN

Kepada

- Yth. 1. Kapolsek Kec. Ambal  
2. Danramil Kec. Ambal  
3. Sekertaris Kecamatan Ambal  
4. Kepala Puskesmas Ambal I  
5. Koordinator Penyuluh KB Kec. Ambal  
6. Pengawas Bidang Pendidikan Kec. Ambal  
7. Koordinator Penyuluh Pertanian Kec. Ambal  
8. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Ambal  
9. Kasi Kesos Kec. Ambal  
10. Kepala KUA Ambal  
11. Ketua TPPKK Kec. Ambal  
12. Koordinator PKH Kec. Ambal  
13. TSKS Kec. Ambal  
14. Ketua Muslimat NU Kec. Ambal  
15. Kepala Desa.....

di-

A M B A L

Mengharap kehadirannya Bapak / Ibu / Sdr pada:

Hari/tanggal : Rabu, 06 November 2024

Waktu : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Resto Ulam Sari Kutowinangun

Jln. Kebumen Jogja KM 10, Kuwarisan, Kutowinangun

Acara : Lokakarya Mini Lintas Sektor Triwulanan

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.



Mengetahui  
CAMAT AMBAL

BAMBANG BUDI SANYOTO, SH  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670616 199612 1 001



KEPALA PUSKESMAS AMBAL II  
KABUPATEN KEBUMEN  
drg. ERAWATI KUSUMA DEWI, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710524 200212 2 007

**LAMPIRAN II**  
**BERITA ACARA**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
**PUSKESMAS AMBAL II**

Jl. Kanoman No.8 Sinungrejo RT 02 RW 03 Ambal Kebumen Tlp.(0287) 6651712, 08112681972  
Website: puskesmasambaldua.kebumenkab.go.id  
Email: puskesmasambaldua@yahoo.com Kode Pos 54392

BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)  
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS AMBAL II  
KABUPATEN KEBUMEN

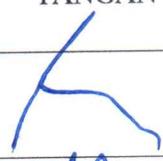
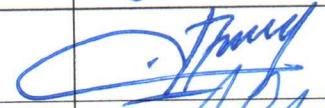
Pada hari ini, Rabu Pahing, 06 November 2024 telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik Survey Kepuasan Masyarakat di Puskesmas Ambal II . Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

NO	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Waktu pelayanan	Ada informasi mengenai waktu pelayanan yang ditempel di setiap pintu atau kaca masing masing unit pelayanan	1 ( satu ) bulan
2.	Sarana dan prasarana	Membuat pertanyaan atau kuisisioner kepada responden tentang sarana dan prasarana yang diharapkan	1 ( satu ) bulan
3.	Produk layanan	Petugas promkes membuat flayer mengenai buka pelayanan per hari untuk dijadikan status di media sosial semua karyawan	1 ( satu ) bulan

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progres tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepati bersama.

Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

No.	NAMA & NO HP*	JENIS KELAMIN (L/P)	PERWAKILAN	TANDA TANGAN*
1.	Bambang Bubi S, SH 087 837 981 667	L	Kecamatan	
2.	Dani Kugrahono, SH 087 837 708 686	L	Polsek	
3.	Peltu Agus Xlidayanto 081 286 777 666	L	Koramil	
4.	Sunardi 085 776 270 444	L	Kepala Desa	
5.	Rini Suprihabiningsih, SPB MPA 085 228 762 396	P	Instansi Distrik	

\*) Penandatanganan adalah masing-masing perwakilan dari Peserta FKP dan wajib mencantumkan nomor kontak/HP

Kepala Puskesmas Ambal II



dra. Ecawati Kusuma Dewi, MM  
NIP. 19710524 200212 2 007

Penanggung Jawab Klaster 3



dr. Feni Riandari  
NIP. 19860217 202012 2 003

**LAMPIRAN III**  
**SALINAN DAFTAR HADIR**

**DAFTAR HADIR**  
**LOKAKARYA MINI LINTAS SEKTOR TRIWULAN IV**  
**PUSKESMAS AMBAL II**  
**TANGGAL 06 NOVEMBER 2024**

NO	NAMA	L/P	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Bambang Budi S, Mt	L	Camat Ambal	Kecamatan	1	
2	Joni Nugroho, Sp	L	Bhabin	Polres		2
3	Agus Wijayanto	L	Bati Tandi	Koramil	3	
4	Dr Erawati ICP	P	Ka Puskesmas Ambal II			4
5	dr Wulur Y	L	Ka Puskesmas Ambal I	Ambal I	5	
6	Tofan	L	IBO NKA	Ambal		6
7	Triyanto	L	Prambanan		7	
8	Soi Nurhayati	P	PAC. Ambal	Ambal		8
9	S. Shufah	L	PEMDES	Ambal	9	
10	Evi Nurjati	P	Koramil	Ambal		10
11	M. Nurhidayah		Sidomukti		11	
12	Adik Pranowo	L	Kasi Pemerintahan	Ambal		12
13	Agus Minto	L	KADIS	Ambal	13	
14	MAOI SEKROYO	L	KADIS	Kabupaten		14
15	Ahli Nur W	P	TP.PKK Kc. Ambal	Ambal	15	
16	Santi Budi S	P	BPP Ambal	"		16
17	Gumanti	L	Kades	Siungrejo	17	
18	Samudra	L	Kades	Cajon		18
19	Tri Kusni Wawan	L	KADES		19	
20	Rita Purnama	P	UK	Puskesmas		20
21	Tri Dary R.	L	Kades	Kradenan	21	
22	Sekhar		Kades	Kadangkuman		22
23	Hardi		Plum Ambal I		23	
24	Ratno Heru Purnomo		Perangkat	Perangkat		24
25	M. Anwar		Perangkat	Ronggorejo	25	
26	M. Rahmat					26
27	Tri Dary				27	
28	Mulyanto		Kades	Siungrejo		28
29	Waguna		Kades	Ambal reban	29	
30	Wawan Sekroyo		Kades	Kc. Ambal		30
31	Dwi Patmasari	P	Sekdes	Sidomukti	31	
32	Blak Alfah	P	Plak IV Plk	Sidomukti		32
33	Enyamin	P	Kader	Sidomukti	33	
34	Evi Tri Susanti	P	PKK	Siungrejo		34
35	Kuni Salamah	P	kader	Kradenan	35	

KEPALA PUSKESMAS AMBAL II  
  
 drg. Erawati Kusuma Dewi, MM  
 NIP. 19710524 200212 2 002

**LAMPIRAN IV**  
**DOKUMENTASI KEGIATAN**  
**(BOTULEN DAN FOTO)**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
**PUSKESMAS AMBAL II**

Jl. Kanoman No.8 Sinungrejo RT 02 RW 03 Ambal Kebumen Tlp.(0287) 6651712,  
08112681972

Website: puskesmasambaldua.kebumenkab.go.id  
Email: puskesmasambaldua@yahoo.com Kode Pos 54392

---

**NOTULEN**

Judul Kegiatan : Lakakarya Mini Tribulan IV  
Tempat : RM Ulam Sari  
Waktu : Pukul 09.00-Selesai  
Tanggal : 06 November 2024  
Hasil Kegiatan :

1. Pembukaan

Acara dibuka dengan bacaan basmalah bersama,

2. Sambutan dari Camat Ambal

Ucapan selamat datang pada tamu undangan,. Peserta Lokmin lintas sektor harus memahami peran masing – masing di Lintas Sektor. Adanya peningkatan kasus DD dan DBD di wilayah Kecamatan Ambal. Kegiatan PSN harus dilaksanakan serentak 1 kecamatan selama 3 minggu berturut – turut satu minggu sekali. Pesan untuk Pemerintahan desa untuk mengawasi Ibu hamil di wilayahnya, agar tidak terjadi masalah, dan melahirkan anak stunting, pastikan mempunyai akses pelayanan kesehatan (BPJS). Pemerintah desa juga harus memperhatikan warganya yang ODGJ, dipastikan dan di fasilitasi untuk pembuatan BPJS, agar sewaktu – waktu diperlukan sudah ada akses ke pelayanan Kesehatan. Pelayanan di Posyandu mulai dari Ibu Hamil, bayi, balita, anak, remaja, usia produktif dan lansia. Untuk AKI AKB harus ada pencatatan tersendiri. Anggaran desa sudah ditutup jadi sudah tidak ada lagi anggaran susulan.

3. Paparan Materi

- a. Paparan dari Kepala Puskesmas Ambal II berisis tentang sosialisasi Tujuan, visi, misi, jenis-jenis pelayanan, profil puskesmas, dan capaian program Kesehatan serta (materi terlampir). Bulan Oktober angka kematian lebih banyak daripada angka kelahiran, data yang didapatkan di Puskesmas prosentase warga yang mempunyai BPJS kurang valid. Karena ada beberapa desa yang mencapai lebih dai 100%.
- b. Paparan Materi dari Puskesmas Ambal I dan Ambal II berisi sosialisasi Tujuan, visi, misi, jenis-jenis pelayanan, profil puskesmas, dan capaian program Kesehatan serta (materi terlampir), pelayanan imunisasi susulan di Puskesmas Ambal II setiap hari Jum'at jam 08.00 s/d 10.00, PKD dimanfaatkan untuk kontrol penderita HT dan DM.

#### 4. Diskusi

- a. Tanggapan dari Bapak Agus Wijayanto, perwakilan dari Koramil Ambal  
Apabila ada babinsa yang dihubungi tidak ada tanggapan, silahkan untuk menghubungi koramil lewat kontaknya Bapak Agus Wijayanto
- b. Tanggapan dari Bapak Joni perwakilan dari Kapolsek Ambal  
Evaluasi ODGJ : Pastikan semuanya sudah siap dari Tim Desa. Desa siap artinya sudah koordinasi sama Puskesmas dan lintas sektor yang lain.  
Waspada pada kasus pemerasan Online seperti kasus perselingkuhan melalui medsos.
- c. Diskusi dari Kepala desa Lajer.  
Trik mengatasi stunting antara lain :
  1. Berkaitan dengan lingkungan
  2. Calon Pengantin
  3. Pengarahan untuk ibu-ibu yang mau hamil lagi.
  4. Arahan untuk menu-menu balita.
  5. Bila ibu-ibu susah untuk kumpul, ibu-ibu dijemput/ kader dor to dor kerumahnya.
  6. Pemeriksaan Balita berjalan.
  7. Kesejahteraan kader harus diperhatikan ( keterbatasan Anggaran Desa)
- d. Tanggapan dari bu Rini ( Disdik Ambal )  
PHBS di Sekolah Dasar
  1. Gigi berlubang ( karies ) karena konsumsi jajanan sehat.
  2. Kebiasaan mandi.
  3. Pemberian obat cacing, ada yang merasa pusing karena belum makan tapi sudah minum es.
  4. Pembinaan Dokter Kecil
  5. Lomba BUDAYA MUTU Kenoyojayan : 13 November 2024 ( visitasi )
- e. Tanggapan oleh Kepala Puskesmas Ambal II bu drg.Erawati Kusuma Dewi, M.M  
Kesepakatan kades kapan akan dilakukan PSN Serentak untuk 3 minggu berturut-turut supaya tidak terjadi peningkatan kasus DB.  
Disepakati oleh semua kades yang hadir PSN Serentak dilakukan setiap Jum'at . Tanggal 15.22 dan 29 November 2024 jam 08.00 WIB. Pelaksanaan di semua rumah , sekolah dan TTU ( Masjid, Mushola ,Pasar dan Kantor-kantor yang lain )
- f. FKP ( Forum Konsultasi Publik ) tentang Survey Kepuasan Masyarakat  
Penyampaian hasil SKM TW 3 Tahun 2024 dan dilanjutkan dengan penanda tanganan Berita Acara FKP.

#### 5. Penutup

Acara ditutup dengan bacaan hamdalah Bersama.

Dokumentasi Kegiatan





Kepala Puskesmas Ambal II



Drs. Pratiwi Kusuma Dewi, MM  
NIP. 9710524 200212 2 007

**LAMPIRAN V**  
**HASIL TINDAK LANJUT FKP**

LAMPIRAN V HASIL TINDAK LANJUT



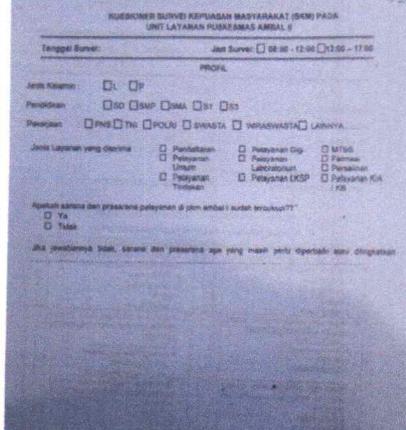
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
 DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
 DAN KELUARGA BERENCANA  
**PUSKESMAS AMBAL II**

Jl. Kanoman No.8 Sinungrejo RT 02 RW 03 Ambal Kebumen Tlp.(0287) 6651712, 08112681972  
 Website: puskesmasambaldua.kebumenkab.go.id  
 Email: puskesmasambaldua@yahoo.com Kode Pos 54392

LAPORAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)  
 SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS AMBAL II  
 KABUPATEN KEBUMEN

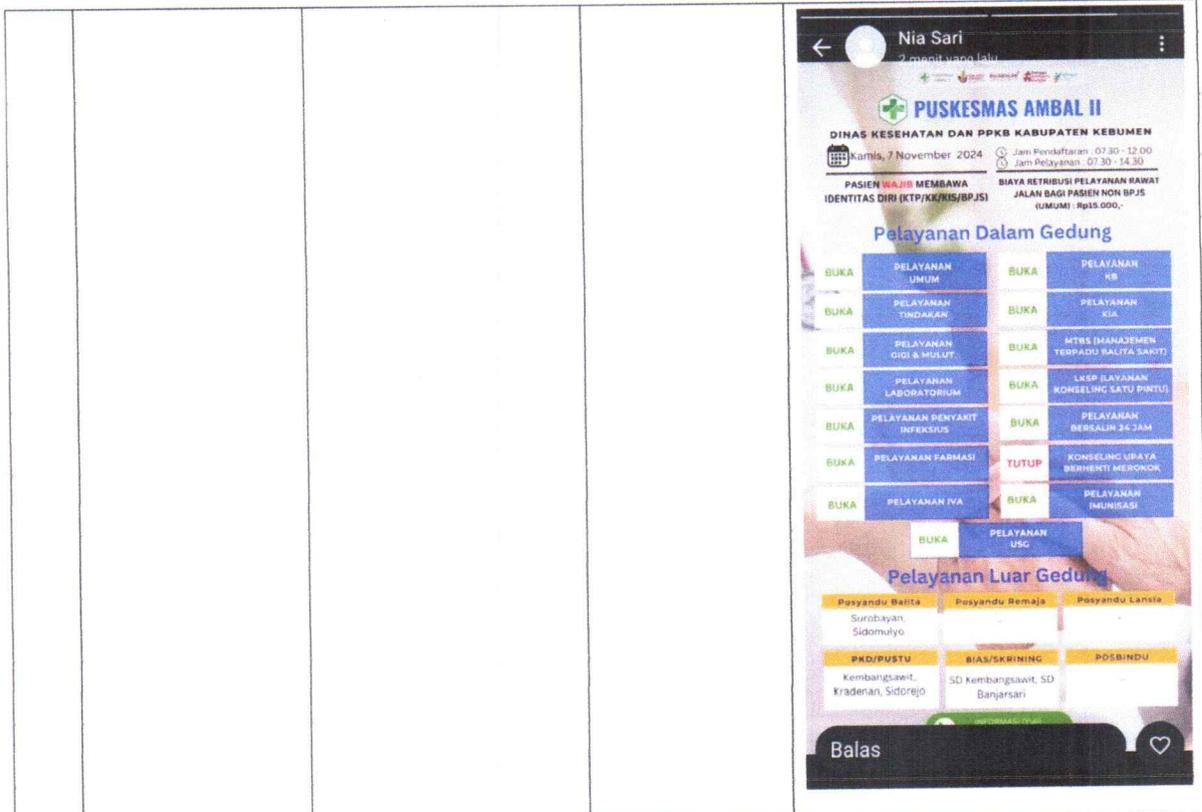
Berdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Survey Kepuasan Masyarakat Kabupaten Kebumen yang telah ditandatangani pada hari Rabu Pahing tanggal 06 November 2024 berikut dilaporkan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

NO	IDENTIFIKASI MASALAH	REKOMENDASI DAN TARGET PENYELESAIAN	TINDAK LANJUT	PENJELASAN
1.	Waktu pelayanan	- Ada informasi mengenai waktu pelayanan yang ditempel di setiap pintu atau kaca masing masing unit pelayanan  - Pasien emergensi, ibu hamil, lansia, dilayani terlebih dahulu	Bentuk Tindak Lanjut	Informasi mengenai waktu pelayanan ditempel disetiap pintu atau kaca masing-masing unit pelayanan
			Waktu Pelaksanaan	November 2024
			Rencana Aksi/ Keterangan	Menempel informasi mengenai waktu pelayanan disetiap pintu atau kaca masing-masing unit pelayanan di bulan November 2024
			Bukti Dukung	

				
2.	Sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat pertanyaan atau kuisisioner kepada responden tentang sarana dan prasarana yang diharapkan</li> <li>- Petugas melakukan pemeriksaan kebersihan alat kesehatan</li> <li>- Pengadaan/perbaikan sarpras yang rusak</li> </ul>	Bentuk Tindak Lanjut	Pertanyaan kuisisioner kepada responden tentang sarana dan prasarana yang diharapkan
			Waktu Pelaksanaan	November 2024
			Rencana Aksi/ Keterangan	Membuat pertanyaan kuisisioner tentang sarana dan prasarana yang diharapkan di bulan November 2024
			Bukti Dukung	
3.	Produk layanan	Petugas promkes membuat flyer mengenai buka pelayanan per hari untuk dijadikan status di media sosial semua karyawan	Bentuk Tindak Lanjut	Petugas membuat flyer layanan Puskesmas perhari dan dijadikan status oleh karyawan.
			Waktu Pelaksanaan	November 2024
			Rencana Aksi/ Keterangan	Membuat flyer layanan Puskesmas perhari dan dijadikan status oleh karyawan di bulan November 2024

Bukti Dukung





\*Dilengkapi dengan bukti-bukti tindak lanjut

Demikian laporan ini dibuat sebagaimana mestinya.

Kabupaten Kebumen, 08 November 2024

Penanggung Jawab Klaster III

Kepala Puskesmas Ambal II  
  
 dr. Fawati Kusuma Dewi, MM  
 NIP. 19710524 200212 2 007

  
 dr. Feni Riandari  
 NIP. 19860217 202012 2 003