



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS AMBAL II

Desa Sinungrejo RT 02 RW 03 Ambal Kebumen Telp. (0287) 6651712, 08112681972
Website: <https://puskesmasambaldua.kebumen.kab.go.id>
Email : puskesmasambaldua@yahoo.com Kode Pos 54392

PANDUAN
PENINGKATAN KOMPETENSI PEGAWAI
Nomor : 446.2/PAN/009 / V / 2022

BAB I

DEFINISI

Pendidikan dan pelatihan adalah penyelenggaraan pembelajaran dan pelatihan dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan kompetensi pegawai sesuai dengan persyaratan jabatan masing-masing. Pendidikan dan pelatihan merupakan penciptaan suatu lingkungan di mana sumber daya manusia (SDM) dapat memperoleh atau mempelajari sikap, kemampuan, keahlian, pengetahuan dan perilaku yang berkaitan dengan pekerjaan mereka.

Pendidikan dan pelatihan pegawai merupakan suatu persyaratan pekerjaan untuk memperbaiki penguasaan berbagai keterampilan, keahlian dan pengetahuan berdasarkan aktivitas kerja yang sesungguhnya terinci dan rutin agar dapat menjalankan dan menyelesaikan pekerjaan yang diberikan kepadanya, dapat dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan Badan Pelatihan Kesehatan, Organisasi Profesi maupun Organisasi Perangkat Daerah (seperti diklat fungsional, diklat teknis, seminar, workshop ataupun *hands on*).

Diklat yang dilaksanakan di Puskesmas memiliki tujuan untuk meningkatkan kompetensi seluruh pegawai yang ada di Puskesmas, maka puskesmas perlu merencanakan dan memberi kesempatan bagi seluruh pegawai yang ada di Puskesmas untuk meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan.

BAB II

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Pendidikan dan Pelatihan di Puskesmas Ambal II adalah:

a. Diklatsar

Diklatsar adalah latsar atau prajabatan CPNS pada prinsipnya yaitu sama, merupakan mekanisme yang harus dilalui CPNS sebelum menjadi PNS.

b. Diklat fungsional

Diklat fungsional adalah diklat yang dilaksanakan untuk mencapai persyaratan kompetensi yang sesuai dengan jenjang jabatan fungsional.

c. Diklat teknis

Diklat teknis adalah diklat yang dilaksanakan untuk mencapai persyaratan kompetensi teknis yang diperlukan untuk melaksanakan tugas PNS. Diklat ini dapat berbentuk workshop, seminar, OJT yang semuanya bertujuan mendapatkan sertifikat kompetensi bagi pegawai puskesmas.

d. Seminar/Workshop/*Hands On*

Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh selain instansi pemerintah, seperti Organisasi Profesi ataupun lembaga swasta yang berkompeten

BAB III TATA LAKSANA

Tata Laksana dalam Pendidikan dan Pelatihan di Puskesmas Ambal II meliputi:

a. Diklatsar

Cara pelaksanaannya adalah bahwa seluruh CPNS yang berada di lingkup puskesmas wajib mengikuti Diklatsar sebelum menjadi PNS, sesuai dengan surat dari BKD.

b. Diklat fungsional

Diklat ini biasanya diperuntukkan untuk pegawai puskesmas yang berstatus sebagai pegawai fungsional khusus.

c. Diklat teknis

Diklat ini diperlukan untuk peningkatan kompetensi yang bersifat teknis sesuai dengan kebutuhan manajemen puskesmas.

e. Seminar/Workshop/*Hands On*

Kegiatan ini diperuntukkan untuk pegawai puskesmas yang berstatus sebagai pegawai fungsional khusus

BAB IV PENCATATAN DAN PELAPORAN

Semua kegiatan dicatat dan di dokumentasikan meliputi :

- a. Surat tugas mengikuti pelatihan
- b. Foto kegiatan
- c. Sertifikat pendidikan dan pelatihan
- d. Laporan mengikuti kegiatan diklat

Setelah selesai mengikuti kegiatan, pegawai lapor kepada Kepala Puskesmas, mensosialisasikan kepada teman sejawat/pegawai lain dan menindaklanjuti kegiatan tindak lanjut yang telah direncanakan

Mengetahui,

Kepala Puskesmas Ambal II



drg. Erawati Kusuma Dewi, MM
NIP. 19710524 200212 2 007

Kebumen, 12 Mei 2022

Kepala Subbagian Tata usaha

A blue ink signature, appearing to be "Eny Musiati".

Eny Musiati, Skep. Ners
NIP. 197901222007012007