



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS AMBAL II

Desa Sinungrejo RT 02 RW 03 Ambal Kebumen Telp. (0287) 6651712; 08112681972
website : puskesmasambaldua.kebumenkab.go.id
Email: puskesmasambaldua@yahoo.com Kode Pos 54392

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) KIA PUSKESMAS
TAHUN 2023**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANG GUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA				MITRA KERJA	
							<i>Man</i>	<i>Material</i>	<i>Metode</i>	<i>Machine</i>		
1		2	3	4	5	6	7				8	
A	UKM Esensial											
1		Membuat laporan tahunan program, pengolahan data, pendataan sasaran dan rencana kegiatan tahun 2024	Untuk mengetahui hasil pencapaian program, menentukan sasaran, membuat rencana kerja tahunan maupun bulanan program	16 Bidan Desa	Tercapainya target yang telah ditetapkan sebelumnya sesuai dengan SPM	Bidan Koordinator	Bidan Desa	Hasil cakupan program tahun sebelumnya, Ibu Hamil, Ibu Bersalin, Ibu Nifas, Neonatal, Bayi, Balita, Pra Sekolah, WUS, PUS	Pemaparan, Diskusi	Laptop, ATK		
2		Menyiapkan sarana penunjang kegiatan dan pelaporan program	Agar tersedia sarana dan prasarana penunjang kegiatan dan pelaporan bulanan program bagi Bidan Desa	Kohort Ibu Hamil, Kohort Bayi, Kohort Balita, Kohort KB, Buku Laporan Bulanan Bidan Desa	Tersedianya buku laporan kegiatan/ kohort bagi seluruh bidan desa	Bidan Koordinator	Bidan Desa	Data/ format Laporan dari Programmer	Cetak	Flashdisk	Percetakan	
3		Melaksanakan sosialisasi PJ dan Program Kesehatan Ibu dan Anak, Keluarga Berencana kepada sektor terkait	Agar PJ dan program kerja KIA-KB dapat tersosialisasikan kepada pihak terkait dan pemangku kebijakan	Lintas Program dan Lintas Sektor	Tersosialisasinya PJ dan Program kerja kepada pihak terkait di puskesmas dan desa	Bidan Koordinator	Seluruh Bidan	Data/ Program Kerja	Pemaparan, Diskusi, Tanya Jawab	Laptop, Flashdisk	Lintas Program, Lintas Sektor	

4	Melaksanakan kegiatan Peningkatan kapasitas bidan dalam program penurunan AKI, AKB, Stunting, serta peningkatan penggunaan teknologi digital untuk pelaporan program/ kegiatan	Agar ketrampilan bidan dalam melaksanakan pelayanan dan penggunaan teknologi digital dalam sistem pelaporan dapat meningkat	Bidan Desa	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas bidan dan penggunaan teknologi digital dalam sistem pelaporan	Bidan Koordinator	Bidan Desa	Data Sasaran Program dan SPM	Praktek	Laptop, Flashdisk	Tutor/ Praktisi IT
5	Melaksanakan Rapat Koordinasi Program bagi KUA/ Lembaga/ Organisasi Agama/ Tokoh Agama di Kecamatan tentang pelayanan Kesehatan bagi Calon pengantin dan Pasangan usia Subur (PUS)	Agar Program Pelayanan Kesehatan bagi Calon Pengantin dan Pemasngah Usia Subur (PUS) dapat Terkoordinir dengan baik bersama dengan Lintas Sektor di Tingkat Kecamatan terutama KUA dan Organisasi agama yang terkait	Calon Pengantin, PUS di wilayah kerja, Petugas KUA/ Lembaga/ Organisasi/ Tokoh agama di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Rapat Koordinasi Program Pelayanan Kesehatan bagi calon pengantin dan pasangan Usia Subur (PUS) dengan pihak terkait di Kecamatan	Bidan Koordinator	Bidan Desa, PJ LKSP	Materi	Pemaparan, Diskusi, Tanya Jawab	Laptop, Flashdisk	KUA, Calon Pengantin dan PUS
6	Melakukan pelayanan kesehatan calon pengantin	Agar kesehatan calon pengantin terpantau, dan faktor resiko dapat terdeteksi dan tertangani	Pasangan calon pengantin yang datang ke Puskesmas	Terskriningnya kesehatan calon pengantin, ditemukannya faktor resiko kesehatan calon pengantin	Bidan Koordinator	PJ LKSP, Petugas LKSP	Blanko	Cetak	Format LKSP	Percetakan
7	Melaksanakan Kelas Pra Nikah untuk Calon Pengantin	Agar Pengetahuan calon pengantin terutama dalam bidang kesehatan dapat meningkat	Calon Pengantin	Terlaksananya Kelas Pra Nikah bagi calon pengantin	Bidan Koordinator	Bidan Desa, PJ LKSP	Materi	Pemaparan, Diskusi, Tanya Jawab	Laptop, Flashdisk	KUA, Calon Pengantin dan PUS

8	Melakukan pelayanan ANC terpadu bagi ibu hamil, persalinan, bayi baru lahir, balita, pra sekolah, usia sekolah, remaja, PUS/WUS, usia produktif, lansia sesuai dengan standar	Agar kesehatan sasaran program terskrining, terpantau, faktor resiko dapat terdeteksi dan teratasi sehingga tidak terjadi komplikasi	Semua sasaran program di wilayah Puskesmas Ambal II	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada semua sasaran	Bidan Koordinator	Bidan/ Petugas Pelayanan	Register, aplikasi P care dan Status Pemeriksaan Pasien	Pengisian aplikasi, lembar status Pasien dan register	Laptop, HP internet	Petugas Laboratorium
9	Melakukan Kunjungan Pembinaan ANC, Persalinan dan PNC ke Posyandu	Agar Program pelayanan Kesehatan ibu dan Anak meliputi ANC, Persalinan dan PNC dapat tersebar luas ke tingkat masyarakat melalui posyandu	Kader Posyandu dari 16 Desa, Ibu Hamil, Bersalin dan Nifas	Tersosialisasinya Program pelayanan Kesehatan ibu dan Anak meliputi ANC, Persalinan dan PNC ke tingkat masyarakat melalui Posyandu	Bidan Koordinator	Bidan Desa, Kader Kesehatan	Register Posyandu	Pengisian Register yang ada di Posyandu	ATK, Laptop	PKK
10	Melakukan kunjungan rumah ibu hamil, Ibu Bersalin, dan bayi/ balita resiko tinggi atau dengan gangguan dan masalah kesehatan, pemantauan faktor resiko dan pendampingan rujukan ke FKRTL	Agar kesehatan ibu hamil, Ibu Bersalin, dan bayi/ balita risiko tinggi dan janin terpantau, ditangani oleh Dokter/ Dokter Spesialis Kandungan dan Kebidanan sehingga tidak terjadi komplikasi pada ibu maupun bayi/ balita	Ibu Hamil, Ibu Bersalin bayi/ balita risiko tinggi	Tertanganinya Ibu Hamil, Ibu Bersalin, bayi/ balita risiko tinggi sehingga tidak terjadi komplikasi	Bidan Koordinator	Bidan Desa	Register Posyandu	Pengisian data Ibu Hamil, Ibu Bersalin, Bayi/ Balita Resiko Tinggi dan hasil konsultasi/ rujukan	ATK, Laptop	Pemdes, Kader Kesehatan, RS
11	Melaksanakan Kelas Ibu Hamil, Ibu Hamil Resiko Tinggi dan Kelas Yoga Ibu Hamil	Agar pengetahuan, sikap dan ketrampilan ibu hamil meningkat lebih baik dari sebelumnya	Kelompok ibu hamil dan Pengantin Baru, Ibu Hamil Resiko Tinggi	Terlaksananya Kelas Ibu hamil di seluruh wilayah Puskesmas	Bidan Koordinator	Bidan Desa, Kader Kesehatan	Materi, SOP, KAK, Pedoman, Panduan, Lembar Balik	Bermain peran, Diskusi, Praktek, Tanya Jawab	ATK, Lembar Balik	Pemdes, PKK

12	Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan OPD/ Perangkat Desa, Kader Kesehatan dan Masyarakat terkait Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)	Agar dapat melakukan Korordinasi dengan pihak terkait tentang Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)	Bidan, Dokter, Perugas Gizi	Terlaksananya rapat koordinasi Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)	Bidan Koordinator	Programmer, Bidan Desa, Kader	Materi	Pemaparan, diskusi, tanya jawab	ATK	Pemdes
13	Melakukan Pengambilan Sample SHK dan pengiriman sample SHK ke Dinas Kesehatan	Agar dapat dilakukan deteksi dini kelainan akibat hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir	Seluruh Bayi Baru lahir	Terlaksananya skrining Hipotiroid Kongenital pada bayi baru lahir	Bidan Koordinator	Bidan Desa	Kertas Sample SHK	Pengambilan dan pengiriman Sample darah tumit bayi	Logistik SHK, ATK	Dokter
14	Melaksanakan Kelas Ibu Balita dan Parenting Blita	Agar pengetahuan dan ketrampilan ibu atau pengasuh balita meningkat dalam segala aspek, bayi/ balita bermasalah kesehatan terdeteksi dan tertangani	Kelompok ibu balita dan balita umur 0-1 tahun, 1-2 tahun dan 2-5 tahun	Terlaksananya Kelas Balita dan Parenting Balita di wilayah Puskesmas	Bidan Koordinator dan Bidan Desa	Bidan Desa	Materi, SOP, KAK, Pedoman, Panduan, Lembar Balik	Pemaparan, diskusi, tanya jawab	Laptop, ATK	Programmer, Dokter, Narasumber
15	Melaksanakan Pembinaan Dukun Bayi	Agar Pengetahuan dan ketrampilan dukun bayi terkait perawatan ibu, bayi dan balita di rumah dapat meningkat	Dukun Bayi	Terlaksananya 5 kali pembinaan dukun bayi	Bidan Koordinator	Bidan Desa	Materi	Pemaparan, diskusi, tanya jawab	Laptop, ATK	Programmer, Dokter

KIA

16	Melakukan sosialisasi PMBA, supervisi pemantauan pertumbuhan dan perkembangan bayi, balita, pra sekolah menggunakan SDIDTK di Posyandu dan Pos Paud	Agar pertumbuhan dan perkembangan bayi, balita dan pra sekolah terpantau, gangguan atau penyimpangan tertangani	Bayi, Balita, Pra sekolah	Terlaksananya sosialisasi PMBA, pemantauan tumbuh kembang balita dan pra sekolah di 60 Posyandu balita dan 10 Paud	Bidan Koordintaor, Bidan Desa	Bidan Desa	Materi, Buku SDIDTK	Pemaparan, wawancara	Laptop, ATK	Pemdes, Sekolah, PKK
17	Melakukan Kunjungan Rumah dan Pendampingan/ Rujukan Bayi dengan Berat Bayi Lahir Rendah (BBLR), balita dengan gangguan tumbuh kembang/ gizi termasuk rujukan ke FKRTL	Agar Bayi dengan dengan Berat Bayi Lahir Rendah (BBLR), balita dengan gangguan tumbuh kembang/ gizi dapat terpantau dan tertangani dengan baik sehingga tidak terjadi komplikasi	BAYI BBLR	Terlaksananya kunjungan Rumah dan pendampingan/ Rujukan Bayi/ BBLR, gangguan tumbuh kembang/ gizi	Bidan Koordintaor, Bidan Desa	Bidan Desa	Timabangan digital bayi, metlin panjang badan	Praktek pengukuran	ATK	Kader Posyandu
18	Melakukan Pelayanan Kesehatan pada bayi dan balita sakit dengan pendekatan MTBS	Agar bayi dan balita yang sakit berkunjung dan ditangani menggunakan Bagan Tatalaksana MTBS	Bayi dan Balita sakit	Tertanganinya Bayi dan Balita Sakit yang berkunjung ke Puskesmas menggunakan Bagan Alur MTBS	Bidan Desa/ Petugas Piket Pelayanan MTBS	Petugas yang melayani MTBS	Buku Bagan MTBS	Penggunaan Buku Bagan	ATK	Dokter, Percetakan

19	Melaksanakan pelacakan dan pelaporan kematian Ibu dan Anak (Bayi-Balita) dan Melaksanakan Pengkajian Audit Kematian Maternal-Perinatal	Agar dapat dilakukan pelacakan dan pelaporan kasus kematian Ibu maupun Anak (Bayi dan Balita) secara cepat dan tepat, dilakukan penapisan, melakukan skrining, pencegahan dan tindak lanjut temuan kasus kematian maternal-perinatal dengan rekomendasi dari dokter ahli	Dokter, Bidan Desa	Terlaksananya pelacakan, pelaporan dan Audit Kematian Ibu dan Anak (Bayi Dan Balita)	Bidan Koordinator	Bidan Desa, Bidan Koordinator, Dokter, Perawat	Blangko AMP, Aplikasi MPDN	Kunjungan Rumah, Pencatatan, Pelaporan Online Web	ATK	Dokter/ Nara Sumber
20	Melaksanakan pembinaan dan monitoring-evaluasi jaringan/ jejaring puskesmas	Agar dapat meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan bidan pada jaringan dan jejaring puskesmas	Bidan Desa, Bidan Jejaring dan PMB	Terlaksananya pembinaan jaringan dan jejaring puskesmas	Bidan Koordinator	Bidan Desa, Bidan jaringan/ PMB	Materi	Pemaparan, Diskusi, Tanya Jawab	ATK	Dokter, Jejaring wilayah sekitar puskesmas
21	Melaksanakan Rapat Evaluasi Program Gizi dan KIA	Agar dapat mengevaluasi program Gizi dan KIA, serta dapat menyelesaikan atau menindaklanjuti hasil kesepakatannya	Bidan, Petugas Gizi, Dokter, Perawat	Terlaksananya rapat evaluasi Program Gizi dan KIA	Bidan Koordinator	Bidan Desa, Nutrisionis	Materi	Pemaparan, Diskusi, Tanya Jawab	Laptop, ATK	Pemdes
22	Melaksanakan Skrining Kesehatan Anak pada Usia Sekolah dan remaja	Agar dapat melakukan deteksi dini kesehatan dan gangguannya pada anak usia sekolah dan remaja	Bidan, Petugas Gizi, Dokter, Perawat	Terlaksananya kegiatan skrining kesehatan anak pada usia sekolah	Bidan Koordinator	Bidan, Perawat	Lembar Skrining	Wawancara	ATK	Guru Sekolah

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) GIZI PUSKESMAS AMBAL II
TAHUN 2023**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	GIZI	Kunjungan Lapangan Bayi Balita Dengan Masalah Gizi	Mendapatkan data yang lengkap tentang balita gizi kurang/buruk guna pemberian intervensi lebih lanjut	Balita dengan gizi kurang/Buruk	2 org x 16 kegiatan	Petugas Gizi	16 kegiatan		Kunjungan Rumah C Bidan Pembina Wila Gizi
2		Gerakan Cegah Stunting - Sosialisasi PMBA (Pemberian Makan bagi Bayi dan Anak)	Mencegah terjadinya resiko bayi dan balita stunting di masyarakat dengan memberikan pengetahuan dan ketrampilan untuk pembuatan MP ASI yang benar	Ibu Hamil, Ibu Balita, WUS	30 org x 4 kegiatan	Petugas Gizi	4 kali	Juni - Juli	Sosialisasi PMBA ke masyarakat terutan Ibu balita untuk me intervensi 1000 HPK
3		Gerakan Cegah Stunting - Gerakan Sarapan Pagi dalam Rangka Hari Gizi Nasional	Meningkatkan pengetahuan dan kedisiplinan tetntang sarapan pagi serta meningkatkan pola hidup sehat	Anak Sekolah Dasar	90 org x 3 kali	Petugas Gizi	3 kali	Januari - Februari	Kegiatan diawali de gizi seimbang dilanj sarapan pagi besar

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) LANSIA PUSKESMAS AMBAL II
TAHUN 2023**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	LANSIA	Edukasi lansia dan lansia risiko tinggi oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas	Meningkatkan kesadaran para usia lanjut untuk membina sendiri kesehatannya, baik kesehatan fisik dan psikologis	Lansia	30 orang x 16 kegiatan	Programer Lansia, bidan desa, perawat, dan tenaga kesehatan lainnya	16 kegiatan	Oktober	Kegiatan dilaksanakan dengan penyuluhan dan pemeriksaan kesehatan (ukur tekanan darah, penimbangan,tinggi bada, lingkam perut, cek laboratorium)	16 Desa di Wilayah Puskesmas Ambal II

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) P2P PUSKESMAS AMBAL II
TAHUN 2023**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Deteksi dini/Skrining faktor risiko & PTM Prioritas di masyarakat di Posbindu	untuk mengetahui masalah kesehatan masyarakat secara dini	masyarakat usia 15-59 tahun	5 org x 16 keg	Programer PTM	64 kali	maret,juni,september,desember	
2		Deteksi dini/Skrining faktor risiko & PTM Prioritas di masyarakat (Iva mobile) / Posyandu Remaja	untuk mengetahui penyakit Ca cervik secara dini	Wanita usia - 59 dan dan sudah pernah hubungan seksual	4 org x 16 keg	Programer PTM	64 kali	maret,juni,september,desember	
4		Penemuan aktif kasus PD3I, kasus HIV, NTD's, dan penyakit menular lainnya			3 org x 16 keg				
5		Pemeriksaan Frambusia Anak SD/MI	untuk mengetahui penyakit frambusia secara dini	anak sekolah TK,SD,MI	3 org x 21 keg	Programer Frambusia	21 kali		
6		Pemberian Obat Pencegahan Massal (POPM) Filarasis/cacingan/schistosomiasis/frambusia dan pemantauan minum oralit dan zinc bagi diare balita di masyarakat (2 orgx 41 SD/MI,TK/RA)	untuk mencegah sedini mungkin anak usia sekolah dari penyakit yang di sebabkan oleh cacing	anak sekolah TK,SD,MI	2 org x 41 TK,SD,MI	programer kecacangan	41 kali		
7		Penemuan kasus aktif TBC Pengambilan dan pengiriman dahak Grebek TB KOPROL	Menemukan kasus aktif TBC Pengambilan dan pengiriman dahak Grebek TB KOPROL	Petugas dan kader kesehatan	4 org x 5 kali x 12 bulan	programer TB	50 kali	Januari - Desember 2023	petugas mendatangi rumah/tempat suspek TBC
8		Kunjungan rumah untuk terapi pencegahan TBC, pemantauan minum obat TBC	Kunjungan rumah untuk terapi pencegahan TBC, pemantauan minum obat TBC	pasien TBC	2 org x 10 keg	programer TB	10 kali	Januari - Desember 2023	petugas mengunjungi rumah pasien TBC untuk memantau minum obat
9		Pemberdayaan kader masyarakat untuk melakukan kegiatan Pengawasan Minum Obat dan Investigasi Kontak TBC serta pemberian Terapi Pencegahan TBC (Pertemuan di Puskesmas)	Mencegah terputusnya pengobatan TBC dan Memotivasi pasien TBC yang masih pengobatan	Kader kesehatan	20 org x 1 keg	programer TB	1 kali	oktober	pertemuan kader kesehatan

10		Pelayanan Imunisasi (imunisasi rutin, antigen baru, BIAS, sweeping, DOFU, Catch up, ORI, BLF, dll) di Posyandu/ Sekolah/ Pos Imunisasi Lainnya	Agar anak mendapat perlindungan terhadap PD3I	Bayi,Balita	2 org x 16 keg	programer imunisasi	192 kali	Januari - Desember 2023	
11		Bias	Supaya anak sekolah mendapat perlindungan terhadap Penyakit-penyakit yang dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I)	Anak sekolah	3 org x 2 keg	programer imunisasi	42 kali	agustus,november	
12		Investigasi kejadian kasus KIPI	Melacak dan Memantau Kejadian Pasca Imunisasi	Bayi,Balita, Anak Sekolah	2 org x 1 keg	programer imunisasi	1 kali	november	
13		Penyelidikan Epidemiologi (PE)/ Pelacakan Kontak Penyakit Berpotensi KLB/Wabah dan Penyakit Infeksi Emerging, PD3I, Zoonosis, hewan berbisu beracun, NTD's, dan penyakit menular lainnya (Frambusia)(2 orang x 2 kegiatan)	untuk mengetahui penyebab terjadinya KLB dan mengetahui kontak eratnya	masyarakat yang berpotensi terdampak KLB	2 org x 2 keg	petugas surveilans	5 kali	kondisional	Petugas mendatangi tempat/ rumah yang berpotensi terdampak KLB
14		Survei vektor malaria, DBD dan reservoir Leptospirosis	untuk mengetahui ada tidaknya vektor yang berpotensi terdampaknya DBD, malaria,leptospirosis	masyarakat	2 org x 1 keg	petugas surveilans	6 kali	kondisional	petugas mensurvei ke desa
15		Penyemprotan dinding rumah / Indoor Residual Spray (IRS) dan larvasidasi Malaria	Membunuh nyamuk penyebab malaria dan vektor penyebab malaria	masyarakat yang terdampak malaria	2 org x 1 keg	petugas surveilans	1 kali	kondisional	larvasidasi ke tempat yang terdampak malaria
16		Penyemprotan/pengasapan foging dan larvasidasi DBD	Membunuh nyamuk penyebab DBD dan vektor penyebab DBD	masyarakat yang terdampak DBD	1 org x 1 keg	petugas surveilans	1 kali	kondisional	pengasapan/ larvasidasi ke tempat yang terdampak DBD
17		Pelaksanaan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN)	Meningkatkan angka ABJ (Angka Bebas Jentik)	masyarakat	5 org x 44 pos	petugas surveilans	6 kali	Sesuai jadwal posyandu	kunjungan rumah petugas kesehatan bersama kader kesehatan

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) PERKESMAS PUSKESMAS AMBAL II
TAHUN 2023**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Perkesmas	Kunjungan rumah keluarga tidak sehat/prasakit	Meningkatkan derajat kesehatan dan kemandirian keluarga	IKS merah/kuning desa Sinungrejo, Banjarsari, Sidomulyo, Singosari	104 kk	Pelaksana perkesmas	36x	Jan-Des	Penyuluhan kesehatan, asuhan keperawatan	Desa

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) PROMOSI KESEHATAN PUSKESMAS AMBAL II
TAHUN 2023**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Pelaksanaan skrining kesehatan (termasuk jiwa) pada anak usia sekolah	Meningkatkan kesehatan siswa sewilayah Puskesmas Ambal II	Siswa TK/RA,SD/MI,SMP/MTS, SMA/SMK/MA	2 org x 25 kegiatan	Petugas UKS, Promkes,Gizi,Kesling, UKGS,Program er Keswa	25 kegiatan	Januari - November	Pelaksanaan kegiatan screening berkala pada siswa sewilayah Puskesmas Ambal II
2		Pelaksanaan skrining kesehatan (termasuk jiwa) pada remaja di posyandu remaja (Transport kader remaja)	Meningkatkan kesehatan remaja sewilayah Puskesmas Ambal II	Remaja sewilayah Puskesmas Ambal II	4 org x 5 keg x 6 kali	Petugas UKS, Promkes,Gizi,Kesling,,Programer Keswa	120 kegiatan	Januari - November	Pelaksanaan kegiatan screening berkala pada remaja sewilayah Puskesmas Ambal II
3		Pelaksanaan skrining kesehatan (termasuk jiwa) pada remaja di posyandu remaja (Transport Non ASN)	Meningkatkan kesehatan remaja sewilayah Puskesmas Ambal II	Remaja sewilayah Puskesmas Ambal II	2 org x 5 keg x 6 kali	Petugas UKS, Promkes,Gizi,Kesling,,Programer Keswa	60 kegiatan	Januari - November	Pelaksanaan kegiatan screening berkala pada remaja sewilayah Puskesmas Ambal II

**P
R
O
M
O
S
I

K
E
S
E
H
A
T
A
N**

4	Pelaksanaan skrining kesehatan (termasuk jiwa) pada anak sekolah dan remaja (Transport Non ASN)	Meningkatkan kesehatan remaja dan anak sekolah sewilayah Puskesmas Ambal II	Remaja dan anak sekolah sewilayah Puskesmas Ambal II	4 org x 5 keg x 1 kali	Petugas UKS, Promkes,Gizi,Kesling,,Programer Keswa	20 kegiatan	Januari - November	Pelaksanaan kegiatan screening berkala pada remaja dan anak sekolah sewilayah Puskesmas Ambal II
5	Screening perilaku merokok pada usia 10-18 tahun di sekolah (21 SD/MI)	Melihat kadar perilaku merokok pada anak sekolah dan hubungan pengetahuan tentang dampak buruk rokok, keberadaan perokok di lingkungan sekolah	Anak sekolah usia 10-18 tahun	3 org x 21 keg x 1 kali	Petugas UKS, Promkes,Gizi,Kesling,,Programer Keswa	63 kegiatan	Januari - November	Melakukan screening pada usia 10-18 tahun di sekolah
6	Screening perilaku merokok pada usia 10-18 tahun di sekolah (6 SMP/MTS, SMA/MA/SMK)	Melihat kadar perilaku merokok pada anak sekolah dan hubungan pengetahuan tentang dampak buruk rokok, keberadaan perokok di lingkungan sekolah	Anak sekolah usia 10-18 tahun	3 org x 6 keg x 1 kali	Petugas UKS, Promkes,Gizi,Kesling,,Programer Keswa	18 kegiatan	Januari - November	Melakukan screening pada usia 10-18 tahun di sekolah
7	Pemberdayaan kader masyarakat melalui pemicuan untuk berperilaku Hidup Bersih dan Sehat dan stop Buang Air Besar Sembarangan, cuci tangan pakai sabun bagi Desa non Prioritas	Memberdayakan masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat	Masyarakat	5 org x 1 keg x 60 kali	Promkes, Kesling,Gizi	300 kegiatan	Januari - November	Pendataan PHBS dan pemicuan
8	Tindak lanjut pemberdayaan kader masyarakat melalui pemicuan untuk berperilaku Hidup Bersih dan Sehat dan Stop Buang Air Besar Sembarangan, cuci tangan pakai sabun bagi desa non Prioritas (MMD)	Memberdayakan masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat	Masyarakat	30 org x 1 keg x 16 kali	Promkes, Kesling,Gizi	480 kegiatan	Januari - November	Pemicuan pelaksanaan PHBS,stop buang air besar sembarangan, cuci tangan
9	Pelaksanaan Gerakan Aktifkan Posyandu	Guna memberdayakan masyarakat dan memudahkan masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan dasar utamanya untuk mempercepat penurunan angka kematian Ibu dan Bayi/Balita.	Masyarakat	60 org x 1 keg x 9 kali	Promkes, Kesling,Gizi	540 kegiatan	Januari - November	Sosialisasi dan evaluasi pelaksanaan posyandu
10	Pelaksanaan Germas Kebugaran Jasmani Anak SD/MI	Siswa dan guru melaksanakan dan membiasakan germas	Siswa dan guru di lingkungan sekolah	40 org x 1 keg x 21 kali	Promkes, Kesling,Gizi,Keswa	840 kegiatan	Januari - November	Sosialisasi,Senam, Makan bersama
11	Pelaksanaan Germas Kebugaran Jasmani Kader	Kader melaksanakan dan membiasakan germas	Kader sewilayah Puskesmas Ambal II	5 org x 1 keg x 60 kali	Promkes, Kesling,Gizi,Keswa	300 kegiatan	Januari - November	Rockot Kader

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) KESLING
TAHUN 2023**

NO	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN
1	Inspeksi Kesling di Sarana Tempat dan Fasilitas Umum, Sarana Tempat Pengelolaan Pangan, Sarana Air Minum, Fasyankes	1. Masyarakat TFU yang memenuhi syarat kesehatan 2. Melaksanakan pembinaan kepada pengelola TFU yang belum memenuhi syarat kesehatan	TFU	TFU di 16 desa	Koordinator Kesehatan Lingkungan	4 org @ 16 Kegiatan @2 kali = 90 Org	April	Inspeksi Kesling di Sarana Tempat dan Fasilitas Umum, Sarana Tempat Pengelolaan Pangan, Sarana Air Minum, Fasyankes
2	Pengambilan sampel untuk surveilans kualitas air minum di tingkat rumah tangga (SKAMRT) (40 Sampel)	1. Mengetahui kualitas air minum rumah tangga wilayah Puskesmas Ambal II 2. Melaksanakan pembinaan bagi rumah tangga dengan kualitas air minum yang tidak memenuhi syarat	Masyarakat	masyarakat di 16 desa	Koordinator Kesehatan Lingkungan	40 sampel org @ 1 hari	Agustus, September	Pengambilan sampel untuk surveilans kualitas air minum di tingkat rumah tangga (SKAMRT) (40 Sampel)

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) PELAYANAN UKGM
TAHUN 2023**

NO	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN
1	Pembinaan kesehatan gigi dan mulut di masyarakat	Meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut	ibu hamil, ibu balita	16 Desa	Rosiana	20 Kelas	Jan-Des	penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	16 Desa
2	Pembinaan kesehatan gigi dan mulut di Pos Paud	Meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut pada anak usia rentan karies (2- 4 tahun)	Siswa Pos PAUD	8 POS PAUD	Rosiana	8 POS PAUD	Jan-Des	penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	8 POS PAUD
3	Evaluasi Desa Binaan UKGM	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan UKGM di Desa Binaan	Kader Kesehatan Desa Binaan UKGM (Desa Sidomukti, Desa Kradenan, Desa Sidomulyo)	3 Desa Binaan UKGM	Rosiana	1 kali	September	Pembinaan pada kader UKGM	Puskesmas

**PELAYANAN UMUM DAN TINDAKAN
TAHUN 2023**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA
1	P e l a y a n a n U m u m d a n T i n d a k a n	Pemeriksaan pasien umum	Memberikan pelayanan pasien umum	Pasien umum Pasien BPJS	16500	dr. Tutut Tyas Wiji Hastuti	1 dokter 2 perawat		12 bulan		Semua pasien umum yang datang berobat
2		Pelayanan KIR kesehatan	Memberikan surat keterangan sehat	Anak sekolah Pegawai Calon jemaah haji	1500	dr. Tutut Tyas Wiji Hastuti	1 dokter 2 perawat		12 bulan		Penerbitan surat keterangan sehat (KIR)
3		Pelayanan rujukan	Memberikan rujukan ke faskes sekunder untuk kasus spesialistik	Pasien umum Pasien BPJS	< 10 % dari jumlah pasien	dr. Tutut Tyas Wiji Hastuti	1 dokter 2 perawat		12 bulan		< 10% dari jumlah pasien BPJS
4		Penanganan pasien gawat darurat	Pertolongan kegawatdaruratan	Pasien umum Pasien BPJS	75	Bangun Riyanto,Amd .Kep	1 perawat	-	12 bulan		Pasien Gawat Darurat yang datang terlayani
5		Penanganan operasi minor/tindakan	Melaksanakan operasi minor/tindakan pada fasilitas tingkat pertama	Pasien umum Pasien BPJS	250	Bangun Riyanto,Amd .Kep	1 perawat		12 bulan		Pasien yang datang berobat terlayani
6		Pengelolaan BMHP	Pelayanan Preventif dan kuratif	Pasien pelayanan Umum dan Tindakan	BMHP Tercukupi	Sri Haryani,Skep	1 perawat		12 bulan		Ketersediaan BMHP
7		Survey Kepuasan Pelanggan	Mengetahui tingkat kepuasan pelanggan	Pasien Pelayanan Umum dan Tindakan	Pasien Baru Pelayanan Umum dan Tindakan di bulan survey	Weni Rahmawati, amd.Kep	1 perawat		April, November 2023		Tercapai target - kepuasan pelanggan 80%

NO	UPAYA KEGIATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	P e l a y a n a n G i g i	Kredensialing	Terlaksananya penilaian kompetensi Petugas di Pelayanan Gigi dan mulut	Persyaratan sertifikasi, lisensi dan kompetensi petugas	Dokter Gigi; Terapis Gigi dan Mulut	Pelaksana pelayanan gigi dan mulut	1 Bulan	Januari	Kelengkapan STR, SIP, Sertifikat Amed (Dokter Gigi); STR,SIP ,Sertifikat PPGDON (Terapis Gigi dan Mulut)	
2		Pelayanan kesehatan gigi dan mulut	Terlaksananya pelayanan kesehatan gigi dan mulut	penduduk wilayah kerja Puskesmas Ambal II	1800 pasien	Pelaksana pelayanan Gggi dan mulut	12 bulan	Januari s.d Desember	Pemeriksaan, Pengobatan, scalling, konsultasi, rujukan	
		Pelayanan Molar Pink	Terlaksananya pelayanan Molar Pink	Anak usia 6-8 TH	30 Molar Pink	Pelaksana pelayanan Gigi dan mulut	12 bulan	Januari s.d Desember	Pelapisan gigi geraham bawah pertama dengan bahan GIC Fuji VII	
3		Pengelolaan BMHP	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelaksanaan permintaan kebutuhan alat, obat, dan bahan habis pakai kebutuhan pelayanan gigi mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.	BMHP	Tersedianya BMHP	Terapis Gigi dan Mulut	12 bulan	Januari s.d Desember	a.) Melakukan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan habis pakai b.) Melakukan penyimpanan alat sesuai jenis BHP c.) Mengajukan pemusnaan BMHP yang kadaluarsa	
4		Inventarisasi Instrumen /peralatan medis di Pelayanan Gigi dan Mulut	Terinventarisirnya instrumen/ peralatan medis pelayanan gigi dan mulut.	Instrumen/peralatan medis di Pelayanan Gigi dan Mulut	Keperalatan medis dalam kondisi baik dan siap pakai.	Terapis Gigi dan Mulut	2 bulan	Januari dan Juni	a. Menginventarisir instrumen / peralatan medis di ruang pely gigi dan mulut b. Mengajukan permintaan kebutuhan c. Mengajukan kalibrasi alat	
5		Penyimpanan obat dan bahan habis pakai	Terpelihara dan tersimpannya obat dan bahan kesehatan gigi secara teratur	obat dan bahan pelayanan gigi	obat dan bahan pelayanan gigi tersimpan dan terpelihara dengan teratur	Terapis Gigi dan Mulut	12 bulan	Januari s.d Desember	pemeliharaan dan penyimpanan obat dan bahan kesehatan gigi ke dalam lemari obat dan bahan secara teratur.	
6		Pemilahan dan penyimpanan alat	Terjaganya instrumen dengan baik, bersih, siap pakai dan steril	Instrumen pelayanan gigi	Instrumen bersih, terawat dan steril	Terapis Gigi dan Mulut	12 bulan	Januari s.d Desember	Memilah dan menyimpan alat-alat kesehatan gigi yang sudah steril ke dalam lemari dengan penyusunan yang rapi, mudah dijangkau, dan disusun sesuai kelompok dan jenisnya.	
7	Survey Kepuasan Pelanggan	1. Terlaksananya persiapan survey kepuasan pelanggan	Instrumen survey	100 sasaran	Pelaksana Pelayanan Gigi dan Mulut	12 bulan	Maret, November	1. Menyusun instrumen survey, menggandakan instrumen survey, membuat data base penghitungan data survey		

			2. Tercapainya tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan gigi	Pengunjung Pelayanan Gigi	Pasien kunjungan baru di bulan survey	Pelaksana Pelayanan Gigi dan Mulut	12 Bulan	Maret, November	2. Melakukan survey, mengolah data 3. Melakukan analisa survey dan evaluasi hasil survey, hasil survey dilaporkan kepada tim survey puskesmas.
--	--	--	---	---------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	----------	-----------------	---

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)
LAYANAN KONSLING SATU PINTU (LKSP)
TAHUN 2023**

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	penanggung jawab	Volume kegiatan	Jadwal	Rincian Kegiatan	Lokasi Pelaksanaan
1	Melaksanakan konseling bagi calon pengantin (capeng) terutama tentang kesehatan reproduksi	Calon pengantin (capeng) memahami tentang kesehatan reproduksi	Calon pengantin (capeng)	300 Orang	Koordinator LKSP	1 Tahun	Senin - Sabtu	- Melaksanakan konseling tentang reproduksi sehat	Ruang pelayanan LKSP
2	Melaksanakan konseling dan pendokumentasian bagi ibu hamil dan capeng yang akan melaksanakan VCT HIV AIDS	Ibu hamil dan capeng mengetahui status HIV/AIDS	Ibu hamil dan capeng	500 Orang	Koordinator LKSP	1 Tahun	Senin - Sabtu	Melaksanakan konseling tentang HIV/AIDS, Melaksanakan anamnesa ibu hamil dan catin tentang riwayat hubungan sex, Mengarahkan kepada yang ibu hamil dan catin tentang pengetahuan HIV/AIDS, setelah memahami dan mengerti pasien diminta untuk membubuhkan tanda tangan untuk dilakukan cek HIV/AID	Ruang pelayanan LKSP
3	Melaksanakan pendokumentasian administrasi persyaratan calon pengantin (capeng)	Capeng mendapatkan surat keterangan kesehatan (KIR) untuk syarat administrasi pernikahan	Calon pengantin (capeng)	300 Orang	Koordinator LKSP	1 Tahun		Melaksanakan pemeriksaan fisik seperti (ukur BB,TB, lila, tensi nadi,RR dan suhu badan),Memberikan lembar pemeriksaan laboratorium meliputi, pemeriksaan HB, goldar, HBSAG, VCT, PP test, memberikan konseling catin meliputi, reproduksi sehat, kehamilan dan gizi,Memberikan surat keterangan sehat kepada catin	Ruang pelayanan LKSP

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PROGRAM KB TAHUN 2023**

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume kegiatan	Jadwal	Rincian Kegiatan	Lokasi Pelaksanaan
1	Pendataan dan validasi sasaran akseptor KB	Penentuan data yg valid utk mendukung pencapaian target.	PUS	PUS di 16 Desa	Pelaksana pelayanan KB, bidan desa dan kader KB	1x16 Desa	Januari	Mencari data sasaran	16 desa
2	Safari KB-Kes	pelayanan KB	Calon akseptor KB	Akseptor KB	Pelaksana pelayanan KB		Januari s/d Desember 2022	Pelayanan KB, Penanganan efek samping, entri BPJS	Ruang KB
3	Pembinaan dan Sosialisasi	Des-Info ter Update ttg KB	Bidan pelaksana pelayanan KB	100 / bulan	Pelaksana pelayanan KB	2 bln 1x	Januari s/d Desember 2022	6x25xRp.50000	Ruang KB
4	Pengadaan Stok ALKON	Alat Kontrasepsi tersedia sesuai yang dibutuhkan sasaran	BKKBN	Stok alokon tersedia	Pelaksana pelayanan KB	6 x / tahun	2 bulan 1x	Menghitung keluar dan masuk dropping alokon	Ruang KB
5	Pelayanan KB di Ruang KB (dalam gedung)	Akseptor KB terlayani	Pasien KB	Akseptor KB	Pelaksana pelayanan KB	akseptor MKJP akseptor KB suntik	Tiap hari pelayanan KB	100.000/akseptor MKJP, 15.000/akseptor KB suntik	Ruang KB
6	Pelayanan KB di Pustudan PKD	Akseptor KB terlayani	Calon akseptor KB	Akseptor KB	Pelaksana pelayanan KB		Tiap buka pelayanan Pustu dan PKD	100.000/akseptor MKJP, 15.000/akseptor KB suntik	Ruang pelayanan KB
7	Mengikuti pembinaan program KB oleh DINKES dan BKKBN	Mendapatkan informasi program KB	Progremer KB	Progremer KB	Kepala Puskesmas	2 x/tahun	Januari s/d Desember		BKKBN dan DINKES
8	Pelaporan pelayanan KB	Pelayanan KB diwilayah PKM Ambal 2 terlapor	Progremer KB	Semua bidan pelaksana pelayanan	Progremer KB	1x/bulan	Januari s/d Desember	1 x sebulan	

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)

PROGRAM KIA TAHUN 2023

				Target Sasaran		Volume			
--	--	--	--	-----------------------	--	---------------	--	--	--

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran		Penanggung Jawab	kegiatan	Jadwal	Rincian Kegiatan	Lokasi Pelaksanaan
1	Pendataan dan validasi sasaran	Penentuan data yg valid utk mendukung pencapaian target.	Bayi, balita, pus,wus, bumil, bulin	16 Desa	Bikor & Bidan Desa	16 Desa	Januari	Mencari data Sasaran, entri SIMKIA	16 desa
2	Pelayanan Calon pengantin	Terpantaunya kesehatan catin, terdeteksi vct, imuisasi TT, konseling persiapan kehamilan	Pasangan catin	300	Bidan		Januari s/d Desember 2023	- Konseling Calon pengantin	Ruang LKSP
3	Pelayanan ANC terpadu	Terpantaunya kondisi kesehatan bumil dan pendeteksian Resti	Semua pasien bumil	100 / bulan	bidan	100	Januari s/d Desember 2022	Pelayanan ANC 10 T, Entry SIMKIA, Entri BPJS dan Klaim	Ruang KIA, Ruang LKSP, Ruang Laboratorium, Ruang BP
4	Pelayanan KN dan KF	Ibu nifas dan neonatus terlayani	Ibu nifas dan BBL		bidan		Tiap hari kerja pelayanan KIA	-pelayanan KN dan KF sesuai SOP	Ruang KIA
5	Pelayanan reproduksi sehat	WUS dan PUS terlayani	WUS dan PUS		Bidan dan Dokter		Tiap hari pelayanan KIA	Konseling reproduksi sehat	Ruang KIA
6	Monitoring administrasi pelayanan KIA	Mengevaluasi hasil kinerja dan administrasi pelayanan KIA	Bidan pelaksana	16 Desa	Bikor, bidan, pelaksana	12 x	Januari s/d Desember	-	Ruang KIA
7	Pembinaan bidan dan sosialisasi program KIA -KB	Memberikan informasi progam dan refresing	Bidan	Semua bidan pelaksana pelayanan	Bikor	6x25xRp.50000	Januari s/d Desember	- 2 bulan 1 x	Aula Puskesmas Ambal 2

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)
PELAYANAN LABORATORIUM
TAHUN 2023**

NO	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Pemeriksaan Kolesterol metode stik	mengetahui kadar kolesterol	pasien rujukan unit pelayanan, pust u, pkd	223	Koordinator Pelayanan lab	1 Tahun	Senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
2	Pemeriksaan gula darah metode stik	Mengetahui kadar gula darah	pasien rujukan unit pelayanan, pust u, pkd	2219	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	Senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
3	Pemeriksaan Asam Urat metode stik	Mengetahui kadar Asam urat	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUSTU dan PKD	226	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	Senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
4	Pemeriksaan Hb metode stik	Mengetahui kadar Hb	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUSTU dan PKD	921	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	Senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
5	Pemeriksaan HbSag metode stik	Mendeteksi Hepatitis B	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUSTU dan PKD	363	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	Senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
6	Pemeriksaan Widal	Mendeteksi bakteri Typhosa	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUSTU dan PKD	10	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	Senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
7	Pemeriksaan Syphilis	Mendeteksi virus syphilis	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUSTU dan PKD	369	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	Senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
8	Pemeriksaan VCT	mendeteksi adanya hiv/skrining hiv	Pasien Rujukan Konselor	751	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	selasa dan kamis	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil

9	Pemeriksaan Tes Kehamilan	Medeteksi adanya HCG	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUST U dan PKD	281	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
10	Pemeriksaan Protein Urin	Mendeteksi adanya protein dalam urin	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUST U dan PKD	179	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
11	Pemeriksaan Sputum	Mendeteksi adanya kuman TBC dalam dahak	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUST U dan PKD	106	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
12	Pemeriksaan Golongan darah	Mengetahui Goongan Darah	Pasien Rujukan Unit pelayanan, PUST U dan PKD	249	Koordinator Pelayanan lab	Tahun	senin sd sabtu	mengambil spesimen, mempersiapkan spesimen, melakukan Pemeriksaan, pencatatan hasil, membuat laporan hasil, validasi hasil
13	Pengambilan sempel darah untuk pemeriksaan vct di kelas ibu hamil							
14	Kross cek BTA	melakukan kroscek Bta Ke laboratorium yg ditunjuk oleh dinas kesehatan oleh dinas kesehatan	jumlah yg sudah tetulis di laporan Elektronik TB 12	75	Koordinator Pelayanan lab	Tiga bulan sekali	Januari, April, Juli, Oktober	membuat slide BTA yg akan dikross cek
15	pemeriksaan suhu kulkas	Mengetahui suhu kulkas penyimpanan reagen pertama kali dibuka dan terakhir kali ditutup	kulkas diruang laboratorium		Koordinator Pelayanan lab	Tahun	setiap membuka kulkas pertama kali dan setiap menutup kulkas terakhir kali	mencatat hasil suhu kulkas
16	evaluasi reagen kering	Tersedianya reagen kering yang tidak kadaluwarsa	smua reagen kering yang tersimpan di ruang laboratorium		Koordinator Pelayanan lab	setiap 3 bulan sekali	januari, april, juli, oktober	mencatat hasil evaluasi reagen kering

17	evaluasi reagen basah	Tersedianya reagen basah yang tidak kadaluwarsa	smua reagen basah yang tersimpan di ruang laboratorium		Koordinator Pelayanan lab	setiap 3 bulan sekali	januari,april, juli, oktober	mencatat hasil evaluasi reagenbasah
18	Pengelolaan BMHP	Ketersediaan BMHP di pelaanan lab	BMHP pelayanan lab	Tidak kehabisan BMHP	Koordinator Pelayanan lab	setiap bulan		Pengecekan BMHP
19	surve kepuasan pelanggan	Tergambarnya kepuasan pelanggan terhadap pelayanan laboratorium				setiap 6 bulan sekali	Maret , september	Mencatat hasil surve
20	pengadaan AC anti bakteriologi(AC plasma plster)	suhu ruang laboratorium terstandar		ruang pemeriksaan laboratorium	admen		november	
21	exhaust	mengeluarkan bau diruang laboratorium	ruang pemeriksaan laboratorium	ruangan tidak berbau	admen		november	
22	belanja penyekat rung laboratorium	memisahkan antar ruang pemeriksaan dan ruang pengambilan sampel	ruang laboratorium	tersedianya ruang pengambilan sampel dan ruang pemeriksaan sampel	admen		december	
23	kalibrasi alat(centrifuge,mikropipet,rotator)				bendahara barang			
24	belanja jasa pengiriman sampel rujukan pemeriksaan							

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)

RUANG BERSALIN TAHUN 2023

NO	UPAYA KEGIATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	P e l a y a n a n P e r s a l i n a n	Pelayanan persalinan puskesmas	Melakukan persalinan di fasilitas kesehatan	Ibu bersalin	Ibu bersalin Normal di puskesmas	Pelaksana Pelayanan Persalinan	1 bulan	24 jam	Pertolongan persalinan norma, Pengelolaan nifas normal, Pengelolaan bayi baru lahir.	Ruang Persalihan
2		Pelayanan rujukan persalinan	Menurunkan AKI dan AKB	Ibu bersalin dengan resiko tinggi	Kegawatdaruratan persalinan	Pelaksana Pelayanan Persalinan	1 bulan	24 jam	Stabilisasi pasien, telpon sopir ambulan, Telpon RS rujukan, Merujuk pasien	Ruang Persalihan
3		Pengelolaan BMHP di Pelayanan Persalinan	Ketersediaan BMHP	BMHP Pelayanan Persalinan	Tidak Kehabisan BMHP	Pelaksana Pelayanan Persalinan	1 bulan	24 jam	Menyusun LPLPO setiap bulan	Ruang Persalihan
4		Pengelolaan Instrumen	Instrumen terjaga dengan baik, bersih, siap pakai dan steril	Instrumen pelayanan Persalinan	Instrumen bersih, terawat dan steril	Pelaksana Pelayanan Persalinan	1 bulan	24 jam	Desinfektan, Mencuci, Menyimpan dan Mensterilkan Instrumen	Ruang Persalihan

KEPALA PUSKESMAS AMBAL II

drg. ERAWATI KUSUMA DEWI, MM

Pembina

NIP. 197105242002122007

WAKTU PELAKSANAAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
<i>9</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Januari	Terdapatnya Data Sasaran, Evaluasi Program/ SPM, Rencana Kerja 1 Tahun	BOK
Januari	Tercetak16 Paket Buku Register Bidan Desa	BLUD
Mengikuti Jadwal Admen	Tersosialisasi Rencana Kerja Program KIA kepada pihak terkait	BOK

Februari	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan bidan dalam pelayanan kebidanan dan penggunaan teknologi	BOK
Juni, September	Terlaksana 2 kali sosialisasi pelayanan kesehatan calon pengantin dan PUS	BOK
Februari	Tercetak 1 Rim Blanko Skrining LKSP	BLUD
Maret, November	Terlaksana 2 kelas pra nikah	BOK

Januari- Desember	Semua sasaran program terlayani sesuai standar	-
Januari- Desember	Tersosialisasi Pelayanan KIA ke tingkat masyarakat	BOK
Januari- Desember	Semua Ibu Hamil, Ibu Bersalin, bayi/ balita risiko tinggi tertangani dan tidak ada komplikasi	BOK
Januari- Desember	Terlaksana 16 Kelas Ibu Hamil di setiap desa	BOK

Januari- Desember	Terlaksana 24 Rapat Koordinasi dengan OPD	BOK
Januari- Desember	Terkirim seluruh sample SHK ke Dinas Kesehatan seminggu 2 kali	BOK
Januari- Desember	Terlaksana 16 Kelas Balita dan 1 parenting balita	BOK
Januari- Desember	Terlaksana 5 pertemuan pembinaan dukun bayi	BOK

Januari- Desember	Terlaksana sosialisasi PMBA dan supervisi pemantauan pertumbuhan perkembangan di posyandu, BKB, Paud dan TK	BOK
Januari- Desember	Terlaksana Kunjungan rumah dan rujukan bayi BBLR dan balita dengan gangguan pertumbuhan	BOK
Februari	Tersedianya buku Bagan MTBS untuk 10 PKD	BLUD

Januari- Desember	Terlaksananya Kunjungan Rumah, Terisinya Blanko AMP dan Terlapornya MPDN	BOK
April, September	Terlaksananya 4 kali pertemuan pembinaan jejaring Puskesmas	BOK
Januari- November	Terlaksananya 4 kali pertemuan Evaluasi Program Gizi dan KIA	BOK
Januari- November	Terlaksananya 50 kali kegiatan skrining kesehatan pada siswa sekolah dan remaja	BOK



LOKASANAAN	LOKASI PELAKSANAAN	SUMBER PEMBIAYAAN
	11	12
Dokter, Petugas	16 Desa di Wilayah Puskesmas Ambal II	BOK
pada Ibu Hamil dan maksimalkan	Surobayan, Ambarwinangun, Rejosari, Sidoluhur	BOK
ngan penyuluhan utkan dengan na	3 Sekolah Dasar di wilayah Puskesmas Ambal II	BOK



SUMBER PEMBIAYAAN
12
BOK



LOKASI PELAKSANAAN	SUMBER PEMBIAYAAN
11	14
Desa	BOK
Desa	BOK
	BOK
SD,MI	BOK
TK,SD,MI	BOK
Desa	BOK
Desa	BOK
Puskesmas	BOK

Desa	BOK
SD,MI	BOK
Desa	BOK
16 desa di wilayah puskesmas Ambal II	BOK



SUMBER PEMBIAYAAN
<i>12</i>



LOKASI PELAKSANAAN	SUMBER PEMBIAYAAN
<i>11</i>	<i>12</i>
25 Sekolah	BOK
Posyandu Remaja Sewilayah Puskesmas Ambal II	BOK
Posyandu Remaja Sewilayah Puskesmas Ambal II	BOK

Posyandu Remaja dan sekolah Sewilayah Puskesmas Ambal II	BOK
Siswa usia 10-18 tahun	BOK
Siswa usia 10-18 tahun	BOK
Masyarakat	BOK
Masyarakat	BOK
Masyarakat	BOK
Siswa dan guru	BOK
Kader sewilayah Puskesmas Ambal II	BOK



LOKASI PELAKSANAAN
16 desa wilayah puskesmas Ambal II
16 desa wilayah puskesmas Ambal II

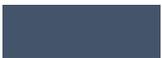


SUMBER PEMBIAYAAN
BOK
BOK
BOK

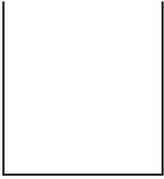




SUMBER PEMBIAYAAN



LOKASI PELAKSANAAN
11
Ruang Pelayanan Gigi dan Mulut
Ruang Pelayanan Gigi
Ruang Pelayanan Gigi
Ruang Pelayanan Gigi
Ruang Pelayanan Gigi dan Mulut



Sumber Biaya
BOK
BPJS



Sumber Biaya
BOK
APBN ,BKKBN dan BPJS
BOK
APBN
BKKBN dan BPJS
BKKBN dan BPJS
APBN-
BOK



Sumber Biaya
BOK
BPJS
BPJS
,
-
BOK



LOKASI PELAKSANAAN	SUMBER BIAYA
10	11

Ruang Pelayanan lab	-
Ruang Pelayanan lab	-
Ruang Pelayanan Lab	-
Ruang Pelayanan Lab	

Ruang Pelayanan Lab	
Ruang Pelayanan Lab	
Ruang Pelayanan Lab	



BIAYA
12

-
-
-