



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS AMBAL II

Desa Sinungrejo RT 02 RW 03 Ambal Kebumen Telp. (0287) 6651712; 08112681972
Website: puskesmasambaldua.kebumenkab.go.id
Email: puskesmasambaldua@yahoo.com Kode Pos 54392

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT AMBAL II

KEPUTUSAN
KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT AMBAL II
Nomor : 445.9/KEP/088/X/2022

TENTANG
PEGELOLAAN REAGENSIA DAN BAHAN LAIN
DI LABORATORIUM

KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT AMBAL II,

- Menimbang : a. bahwa reagensia merupakan pereaksi yang sering digunakan di Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat Ambal II untuk melaksanakan pemeriksaan laboratorium hingga mendapat hasil pemeriksaan laboratorium;
- b. bahwa untuk kelancaran pelayanan laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat Ambal II perlu dilakukan kegiatan pengelolaan reagensia meliputi prosedur penerimaan, penyimpanan, dan kontrol kadaluarsa reagensia;
- c. bahwa berdsarakan pertimbangan pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Pusat Kesehatan Masyarakat Ambal II tentang Pengelolaan Reagensia dan Bahan Lain di Laboratorium.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan

Laboratorium Klinik Yang Baik.

4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT AMBAL II TENTANG PENGELOLAAN REAGENSIA DAN BAHAN LAIN DI LABORATORIUM
- KESATU : Menentukan kebijakan tentang pengelolaan reagensia sebagaimana tercantum dalam lampiran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini;
- KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran Pusat Kesehatan Masyarakat Ambal II;
- KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kebumen

Pada tanggal 7 Oktober 2022

KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT
AMBAL II



ERAWATI KUSUMA DEWI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT AMBAL
II
NOMOR : 445.9/KEP/088/X/2022
TENTANG : PENGELOLAAN REAGENSIA DAN
BAHAN LAIN DI LABORATORIUM

PENGELOLAAN REAGENSIA DAN BAHAN LAIN
DI LABORATORIUM PUSKESMAS AMBAL II

1. Penerimaan Reagensia
 - a. Memeriksa daftar reagensia yang datang.
 - b. Memeriksa kemasan reagensia dimana reagen dalam keadaan tersegel, tidak terbuka dan tidak rusak maupun robek.
 - c. Reagen yang datang diperiksa tanggal kadaluarsanya.

2. Penyimpanan Reagensia
 - a. Menggunakan metode FIFO (*first in first out*) yaitu reagen yang lebih dulu masuk persediaan harus digunakan terlebih dahulu.
 - b. Menggunakan metode FEFO (*first expired first out*) yaitu reagen yang masa kadaluarsanya pendek untuk dipakai terlebih dahulu.
 - c. Untuk menjaga keamanan dan kualitas reagensia perlu dilakukan pewadahan dengan kriteria :
 - 1) Botol berwaran gelap/berwarna coklat
 - 2) Wadah reagen tidak bocor
 - 3) Wadah reagen harus bermulut kecil dan tertutup rapat
 - 4) Wadah reagen harus berbahan dasar dari kaca
 - 5) Wadah reagen harus steril
 - d. Menyimpan reagen pada tempat yang tidak terkena sinar matahari langsung.
 - e. Tutup segera wadah sediaan reagen setelah cairan dikeluarkan.

f. Untuk suhu penyimpanan reagen sebagai berikut :

No.	Reagensia	Suhu Penyimpanan
1.	Golongan Darah a. Antisera A b. Antisera B c. Anti-monoklonal D	2°C – 8°C 2°C – 8°C 2°C – 8°C
2.	<i>Hematology Analyzer</i> a. <i>Cellpack</i> b. <i>Stromatolizer</i> c. <i>Cellclean</i> d. <i>Control Serum Low</i> e. <i>Contol Serum Normal</i> f. <i>Control Serum High</i>	2°C – 35°C 2°C – 35°C 2°C – 35°C 2°C – 8°C 2°C – 8°C 2°C – 8°C
3.	Stik HB	Suhu ruang
4.	Stik Kolesterol Total	Suhu ruang
5.	Stik Gula Darah	Suhu ruang
6.	Stik Asam Urat	Suhu ruang
7.	Reagen Kolesterol Total	2°C – 8°C
8.	Reagen Asam Urat	2°C – 8°C
9.	Reagen Triglisericid	2°C – 8°C
10.	Reagen Kreatinin	2°C – 8°C
11.	Reagen Urea	2°C – 8°C
12.	Reagen AST/GOT	2°C – 8°C
13.	Reagen ALT/GPT	2°C – 8°C
14.	Reagen Glukosa	2°C – 8°C
15.	Rapid HBsAg	2°C – 30°C
16.	Rapid HIV (Reagen 1, Reagen 2, Reagen 3)	2°C – 30°C
17.	Rapid Syphilis	2°C – 30°C
18.	<i>Test Pack/Tes Kehamilan</i>	Suhu ruang
19.	Widal a. Typhi H b. Typhi O c. Paratyphi OH d. Paratyphi AO	2°C – 8°C 2°C – 8°C 2°C – 8°C 2°C – 8°C
20.	Strip Test Urine 10 Parameter atau 3 Parameter	Suhu ruang
21.	Giemsa 3%	Suhu ruang

22.	Eosin 2%	Suhu ruang
23.	Minyak emersi	Suhu ruang
24.	Ziehl Nelsen	Suhu ruang
25.	Rapid COVID-19	2°C – 30°C
26.	VTM	2°C – 30°C
27.	Alkohol swab	Suhu ruang
28.	Spuit 3 cc	Suhu ruang
29.	Spuit 5 cc	Suhu ruang
30.	<i>Vacutainer</i>	Suhu ruang
31.	<i>Tourniquet</i>	Suhu ruang
32.	Kapas kering	Suhu ruang
33.	Plester luka/hipafix	Suhu ruang
34.	Lancet	Suhu ruang
35.	Tabung EDTA	Suhu ruang
36.	Tabung serum	Suhu ruang
37.	Sarung tangan lateks/handscoon	Suhu ruang
38.	<i>Tissue</i>	Suhu ruang
39.	<i>Handrub</i>	Suhu ruang
40.	Kartu golongan darah	Suhu ruang
41.	Aquades	Suhu ruang
42.	Desinfektan	Suhu ruang
43.	Spiritus	Suhu ruang
44.	Masker	Suhu ruang
45.	Lidi/tusuk gigi	Suhu ruang
46.	Klorin	Suhu ruang
47.	<i>Yellow/clear tip</i>	Suhu ruang
48.	<i>Blue tip</i>	Suhu ruang
49.	Pot dahak sterill	Suhu ruang
50.	Pot urine	Suhu ruang
51.	Tabung reaksi	Suhu ruang
52.	Karet gelang	Suhu ruang
53.	Plastik kecil ½ kg	Suhu ruang
54.	Plastik besar 2 kg	Suhu ruang
55.	Parafilm	Suhu ruang
56.	Kertas label	Suhu ruang
57.	<i>Object glass</i>	Suhu ruang
58.	<i>Deckglass</i>	Suhu ruang

59.	<i>Handsoap</i>	Suhu ruang
60.	Pipet	Suhu ruang
61.	<i>Needle 25G</i>	Suhu ruang
62.	Alkohol 70%	Suhu ruang
63.	<i>Holder</i>	Suhu ruang

- g. Pemberian label pada botol reagensia, diantaranya :
- 1) Nama reagensia
 - 2) Tanggal penerimaan
 - 3) Tanggal pertama kali reagensia dibuka
 - 4) Tanggal *expired*
- h. Sisa pemakaian reagen tidak diperbolehkan dikembalikan kedalam sediaan induk.
- i. Segera menutup dan mengembalikan reagen ke tempat semula setelah dipergunakan.
- j. Perhatikan perubahan warna, adanya endapan, kerusakan yang terjadi pada sediaan reagen.
- k. Jauhkan reagen dari bahan yang berbahaya seperti api dan semprotan serangga.
- l. Membuat kartu stok reagensia.
3. Kontrol Kadaluarsa Reagensia
- a. Reagen yang baru datang diperiksa masa kadaluarsanya.
 - b. Bila mendekati masa kadaluarsanya (tiga bulan) maka segera dilaporkan ke bagian farmasi dan dilakukan permintaan reagen baru.

KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT
AMBAL II



PERAWATI KUSUMA DEWI